

#### УКРАЇНА

#### чернігівська обласна державна адміністрація

#### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  від 12.03.2021 р. |  Чернігів |  № 34 |

***Про подання суб’єктами***

***декларування Управління***

***е-декларацій***

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання статей 45, 46, 52 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись п. 17 роз’яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.02.2021 № 1 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю»,

**н а к а з у ю:**

 1. Суб’єктам декларування, у тому числі тим, які припиняють або припинили свою діяльність в Управлінні, подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) за формою, що визначається Національним агентством, в такому порядку:

1.1. щорічно до 01 квітня подавати декларацію за минулий рік;

 1.2. суб’єктам декларування, які припиняють свою діяльність в Управлінні, подавати декларацію за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, не пізніше 20 робочих днів з дня припинення діяльності;

 1.3. суб’єктам декларування, які припинили свою діяльність в Управлінні, наступного року після припинення діяльності до 01 квітня подавати декларацію за минулий рік;

 1.4. суб’єктам декларування, посади яких належать до посад державної служби категорії «Б», у разі суттєвої зміни у майновому стані, а саме отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, у десятиденний строк з моменту отримання доходу,

придбання майна або здійснення видатку повідомляти про це Національне

агентство.

 Про заповнення відповідної електронної форми у Єдиному державному

реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр) суб’єктам декларування повідомляти головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації в триденний термін після дати заповнення.

 2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації:

 2.1. здійснювати перевірку факту подання декларацій суб’єктами декларування, які працюють (працювали) або припиняють свою діяльність в Управлінні, та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

 2.2. забезпечити надання суб’єктам декларування консультаційної допомоги з питань заповнення та подання декларацій;

 2.3. доводити до відома суб’єктів декларування оновлені роз’яснення, матеріали, сервіси та інструменти щодо заповнення декларацій, положення законодавства щодо персональної відповідальності за порушення вимог фінансового контролю;

 2.4. направляти суб’єктам декларування, які звільнилися протягом звітного періоду, а також тим, які перебувають у соціальній відпустці, нагадування про обов’язок подання декларації;

 2.5. проводити для суб’єктів декларування навчання (тренінги) з питань е-декларування.

 3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Богдан КРИВЕНКО